

Le Centre Culturel de la Prévôté à Moutier met au concours le poste de



secrétaire comptable à 50%

Tâche principale:

- Gestion du secrétariat et de la comptabilité, en collaboration avec l'animatrice

Profil recherché:

- Titulaire d'un CFC d'employé/e de commerce ou titre jugé équivalent
- Expérience dans la tenue d'une comptabilité et d'un secrétariat
- Autonomie, esprit d'initiative et sens des responsabilités
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise des logiciels bureautiques usuels, comptables et des outils Internet
- Intérêt pour la culture
- Disponibilité pour des horaires irréguliers

Nous offrons:

Un environnement de travail motivant et créatif, des prestations sociales de qualité.

Entrée en fonction: le 16 août 2023

Renseignements sur notre site www.ccpmoutier.ch/a-propos ou auprès de M^{me} Isabelle Lobsiger, secrétaire Tél. 032 493 45 11.

Votre dossier de candidature avec les documents usuels et une photo sont à adresser à l'attention de M^{me} Marie-Christine Coullery, co-présidente du CCPM par courriel à contact@ccpmoutier.ch
jusqu'au 17 mars 2023.