

## Règlement d'utilisation du Bureau culturel du fOrum culture Espace Gare 4, Tavannes

1. Le Bureau culturel est réservé aux membres du fOrum (qui ont payé leur cotisation). Des exceptions sont réservées.
2. Le Bureau culturel est ouvert le **mercredi après-midi de 14h à 18h** ou sur rendez-vous. Les horaires seront affichés sur le site web pour les fermetures spéciales et les changements.
3. L'utilisation des outils du Bureau sera autant que possible le fait des membres, qui peuvent être assistés de la personne de permanence.
4. En cas de mission importante (dès 50 ex.), les membres avertiront le coordinateur à l'avance de leur visite : Mathias Gautschi, [organisation@forumculture.ch](mailto:organisation@forumculture.ch) ou 078 821 38 45
5. En cas d'utilisation de papier spécial ou de sortie spéciale (reliure, agrafage, etc) idem
6. Le fOrum fournira le papier standard 80gr/m2 A3 et A4. Les autres papiers seront la charge des membres. Sur demande à l'avance, le papier pourra être commandé spécialement par le Bureau.
7. Papier : les formats utilisables vont de l'A6 (carte postale) au SRA3 (A3+). Le grammage maximum est 220 g/m2.
8. Dans la photocopieuse, le papier photo pour imprimante jet d'encre est INTERDIT sous peine de dommages importants à la machine.
9. Le prix des photocopies est libre dans le respect et la connaissance des coûts de revient du matériel. Prix indicatif : 2 ct / feuille en noir-blanc et 15 ct / feuille en couleur.
10. Dans la mesure du possible, le paiement se fera en liquide et directement à la personne de permanence qui produira une quittance pour les utilisateurs.